

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	ERIC GILDARDO CHAVEZ RIVERA	CUI:	2231129090101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1001-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS en el DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Apoyar en la preparación de tarjetas de responsabilidad. b) Apoyar en la elaboración de constancias de inventarios. c) Apoyar en la realización de tarjetas de responsabilidad por renuncia o retiro de personal. d) Apoyar en la verificación de solvencias de inventario. e) Apoyar en la elaboración de correspondencias, oficios, providencias y conocimientos. f) Apoyar en el resguardo de documentos oficiales, realizados por la sección de inventarios. g) Apoyar en el levantamiento de inventarios físicos de los distintos centros de costos y etiquetar bienes de activo fijo. h) Apoyar en control de los activos fijos. i) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato



- a) Apoye en la realización de 10 tarjetas de responsabilidad de bienes de activo fijo.
- b) Apoye en la elaboración de 5 constancias de inventario-
- c) Apoye en la realización de 7 tarjetas de responsabilidad por renuncia y retiro.
- d) Apoye en la verificación de 7 solvencias de inventario.
- e) Apoye en la realización de 10 oficios y 1 conocimiento.
- f) Apoye en el levantamiento de 2 inventarios físicos y se etiquetaron 40 bienes de activo fijo.
- g) Apoye en el control de activos fijos en varias unidades administrativas.

ERIC GILDARDO CHAVEZ RIVERA

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Juan David Lopez Borrayo
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)